

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 2.2. «Основи бізнес-адміністрування»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	Спеціальність: 292 Міжнародні економічні відносини; 122 Комп'ютерні науки Освітньо-професійна програма: Міжнародна економіка стартапів і штучний інтелект
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс (3 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 20 год
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проєктами
Автор ОК	к.е.н., доц. Корнелюк Ольга Антонівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Базові знання з економіки, навички роботи з інформаційно-аналітичними системами
Що буде вивчатися	<i>Курс «Основи бізнес-адміністрування» спрямований на формування базових знань та навичок у сфері управління бізнесом, стратегічного планування, операційного менеджменту та лідерства. Передбачено вивчення наступних тем: основи бізнес-адміністрування та роль менеджера; організація бізнес-процесів та управління ресурсами; основи стратегічного та операційного менеджменту; фінансове планування та бюджетування в бізнесі; управління персоналом, лідерство та комунікація в команді; основи ризик-менеджменту та правові аспекти адміністрування бізнесу; використання сучасних інформаційних технологій у бізнес-адмініструванні.</i>
Чому це цікаво/треба вивчати	Сучасний бізнес вимагає комплексного підходу до управління, що включає стратегічне планування, фінансову ефективність та оптимізацію бізнес-процесів. Вивчення дисципліни дозволяє здобувачам освіти отримати практичні знання, необхідні для створення власного бізнесу, управління стартапами або кар'єрного розвитку в компаніях.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Розробляти бізнес-стратегії та визначати фактори успіху компаній; організовувати та контролювати бізнес-процеси відповідно до сучасних методик управління; здійснювати планування та аналізувати економічні показники підприємства; розвивати навички ефективного лідерства та мотивації; впроваджувати сучасні цифрові інструменти для адміністрування бізнесу; аналізувати ризики та формувати стратегії мінімізації загроз у бізнесі; приймати ефективні управлінські рішення на основі аналізу даних та ринкових тенденцій.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Адміністрування бізнесу та управління проєктами в стартапах і міжнародних компаніях; застосування стратегічного менеджменту у розвитку підприємств; оцінки фінансової ефективності бізнесу та управління ресурсами; побудови ефективної команди та лідерства в організаціях; використання ІТ-рішень для автоматизації бізнес-процесів; аналізу конкурентного середовища та розробки маркетингових стратегій.